



Comune di Notaresco

Via Castello 6 - 64024 - Notaresco (Te)
Codice fiscale 81000390674 - Partita Iva 00546210675
Telefono: 085/895021 /
www.comune.notaresco.te.it

Originale

Registro Generale n. 853

Determinazione
UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE

N. 2 del 17-10-2024

Oggetto: Autorizzazione incarico ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 al dipendente matricola n. 11410; incarico esterno per il supporto di Consulente Tecnico d'Ufficio nel contenzioso civile n. R.G. 3161/2023 a favore del Tribunale Ordinario di Teramo - Sezione Civile

Il Responsabile del Servizio

Richiamati i seguenti commi dell'art. 53 del D.L.gs 165/2001:

- comma 6: I commi da 7 a 13 del presente articolo si applicano ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, compresi quelli di cui all'articolo 3, con esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, dei docenti universitari a tempo definito e delle altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali. Sono nulli tutti gli atti e provvedimenti comunque denominati, regolamentari e amministrativi, adottati dalle amministrazioni di appartenenza in contrasto con il presente comma. Gli incarichi retribuiti, di cui ai commi seguenti, sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono esclusi i compensi e le prestazioni derivanti:

- a) dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- b) dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- c) dalla partecipazione a convegni e seminari;
- d) da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- e) da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- f) da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita.
- f-bis) da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.
- f-ter) dalle prestazioni di lavoro sportivo, fino
((all'importo complessivo))
di 5.000 euro annui, per le quali è sufficiente la comunicazione preventiva.

7. I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Con riferimento ai professori universitari a tempo pieno, gli statuti o i regolamenti degli atenei disciplinano i criteri e le procedure per il rilascio dell'autorizzazione nei casi previsti dal presente decreto. In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.

- comma 7: i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ... (omissis);

- comma 11: entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici. Per le prestazioni di lavoro sportivo, le comunicazioni di cui al primo periodo sono effettuate entro i trenta giorni successivi alla fine di ciascun anno di riferimento, in un'unica soluzione, ovvero alla cessazione del relativo rapporto di lavoro se intervenuta precedentemente.

Richiamato l'art. 39 (Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Notaresco, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45/2017, ai sensi del quale:

1. Al personale, fatto salvi i dipendenti con contratto a tempo parziale pari o al di sotto del 50%, è fatto divieto di svolgere qualsiasi altra attività di lavoro subordinato o autonomo.

2. Allo stesso personale è vietato svolgere incarichi retribuiti presso altre pubbliche amministrazioni, società o persone fisiche, senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione, secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

3. L'Amministrazione può altresì autorizzare incarichi conferiti al dipendente da società, anche senza scopo di lucro, verificando eventuali conflitti di interesse anche potenziale con gli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro in essere con l'Ente.

4. L'autorizzazione deve essere richiesta dal dipendente interessato al Responsabile di Area o al Sindaco quando sia interessato un responsabile di Area.

5. La richiesta del dipendente deve contenere una dettagliata descrizione della tipologia di prestazione richiesta, la durata, l'impegno previsto e il compenso proposto o concordato.

6. Sono fatte salve per i dipendenti a tempo parziale le norme stabilite dai Ccnl vigenti e dalle disposizioni legislative in vigore.

7. E' possibile assegnare la responsabilità di posizione organizzativa anche ai dipendenti a tempo parziale, purché il tempo del lavoro non sia inferiore al 50% del tempo ordinario contrattualmente previsto.

8. In sede di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali, secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 7, del d.lgs. n. 165 del 2001, il Comune valuta tutti i profili di conflitto di interesse, anche quelli potenziali; l'istruttoria circa il rilascio dell'autorizzazione va condotta in maniera molto accurata, tenendo presente che talvolta lo svolgimento di incarichi extra-istituzionali costituisce per il dipendente un'opportunità, in special modo se Responsabile di servizio, di arricchimento professionale utile a determinare una positiva ricaduta nell'attività istituzionale ordinaria; in ogni caso l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi va attentamente valutata anche in ragione dei criteri di crescita professionale, culturale e scientifica nonché di valorizzazione di un'opportunità personale che potrebbe avere ricadute positive sullo svolgimento delle funzioni istituzionali ordinarie da parte del dipendente.

9. Il dipendente è tenuto a comunicare formalmente all'amministrazione anche l'attribuzione di incarichi gratuiti; in questi casi, il Comune - pur non essendo necessario il rilascio di una formale autorizzazione - deve comunque valutare tempestivamente (entro 5 giorni dalla comunicazione, salvo motivate esigenze istruttorie) l'eventuale sussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale e, se del caso, comunicare al dipendente il diniego allo svolgimento dell'incarico; gli incarichi a titolo gratuito da comunicare all'amministrazione sono solo quelli che il dipendente è chiamato a svolgere in considerazione della professionalità che lo caratterizza

all'interno dell'amministrazione di appartenenza. Continua comunque a rimanere estraneo al regime delle autorizzazioni e comunicazioni l'espletamento degli incarichi espressamente menzionati nelle lettere da a) ad f-bis) del comma 6 dell'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001, per i quali il legislatore ha compiuto a priori una valutazione di non incompatibilità; essi, pertanto, non debbono essere autorizzati né comunicati all'amministrazione

Dato atto

- che con nota del 12 Giugno 2024, protocollo n. 7669, il dipendente a tempo indeterminato e pieno, matricola n. 11410, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, responsabile di posizione organizzativa, ha richiesto l'autorizzazione ad assumere incarico esterno per Consulente Tecnico d'Ufficio nel contenzioso civile n. R.G. 3161/2023 a favore del Tribunale Ordinario di Teramo - Sezione Civile
- che l'incarico non è in contrasto con gli interessi dell'Ente;
- che trattasi di incarico retribuito, occasionale e temporaneo da svolgersi fuori dall'orario di servizio;

Ritenuto che, alla luce della normativa vigente, delle disposizioni regolamentari richiamate, è possibile autorizzare il dipendente matricola n. 11410 allo svolgimento dell'incarico de quo fino alla scadenza del suddetto incarico;

Visti:

- il D.Lgs 267/2000;
- il D.Lgs 165/2001 e s. m. e i.;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Notaresco, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45/2017;
- il vigente Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti;

Determina

- 1) Quanto riportato in premessa e narrativa formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di autorizzare, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001, il dipendente a tempo indeterminato e pieno, matricola n. 11410, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, responsabile di posizione organizzativa, ad assumere incarico esterno per il supporto di Consulente Tecnico d'Ufficio nel contenzioso civile n. R.G. 3161/2023 a favore del Tribunale Ordinario di Teramo - Sezione Civile
- 3) Di dare atto che:
 - l'autorizzazione dell'incarico in parola decorre dalla data di adozione del presente atto;
 - l'incarico non è in contrasto con gli interessi dell'Ente;
 - l'incarico è temporaneo ed occasionale ed è svolto fuori dall'orario di servizio;
 - il dipendente in parola comunicherà al Comune di Notaresco l'ammontare retributivo dell'incarico, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso, ai sensi l'art. 53, comma 11 del D.Lgs 165/2001;
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento al dipendente matricola n. 11410 ed al Tribunale Ordinario di Teramo;
- 5) Di provvedere a dare attuazione alle disposizioni in materia di amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio
0 Raffaella D'Egidio

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità

Visto l'impegno di spesa n.

Vista la proposta di liquidazione n.

ATTESTA

☐ La sussistenza della copertura finanziaria e la regolarità contabile della presente determina;

☐ La non esecutività della presente determina per _____

Notaresco, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Gabriele Recchiuti

Il Responsabile del Servizio

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Albo Pretorio n. _____

Dalla Residenza Comunale li, _____

Il Responsabile Pubblicazione

(Dott. Franco Maggitti)